

BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC

Căn cứ vào pháp lệnh của Luật dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật dân sự:

Dựa trên nguyên tắc hỗ trợ lẫn nhau, bình đẳng, tự nguyện, hai bên cùng có lợi;
Thông qua đàm phán và đi đến thống nhất.

Hôm nay, ngày 08 tháng 4 năm 2008, tại Trường Đại học Hùng Vương, tỉnh Phú Thọ. Chúng tôi gồm hai bên:

Bên A: Đại học Thái Nguyên

- Địa chỉ: Phường Tân Thịnh – Thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên
- Tel: (280) 851 588 Fax: (280) 852 665
- Đại diện: PGS. TS. Chu Hoàng Mậu Chức vụ: Phó Giám đốc ĐHTN

Bên B: Trường Đại học Hùng Vương, tỉnh Phú Thọ

- Địa chỉ: Phường Hùng Vương, thị xã Phú Thọ
- Tel: (210) 820042. Fax: (210) 710016
- Đại diện: PGS. TS. Cao Văn, Chức vụ: Phó Hiệu trưởng ĐH Hùng Vương

Hai bên đã thảo luận và đi đến thống nhất các nội dung hợp tác như sau:

I. NỘI DUNG HỢP TÁC

Phối hợp đào tạo sau đại học: bác sĩ chuyên khoa cấp I, cấp II, BS nội trú, thạc sĩ, tiến sĩ các chuyên ngành mà Đại học Thái Nguyên đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tại Trường Đại học Hùng Vương. Việc thi tuyển đầu vào theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức tại Đại học Thái Nguyên.

Phối hợp tổ chức các lớp thạc sĩ, tiến sĩ trong chương trình Liên kết đào tạo Quốc tế của Đại học Thái Nguyên kí kết với các đối tác nước ngoài, do các trường Đại học nước ngoài thực hiện giảng dạy và cấp bằng tốt nghiệp.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA HAI BÊN

1. Đại học Thái Nguyên

- Cung cấp đầy đủ thông tin về chương trình đào tạo sau đại học và chương trình liên kết đào tạo quốc tế của Đại học Thái Nguyên cho phía Trường Đại học Hùng Vương;
- Làm thủ tục pháp lý cần thiết ở Việt Nam cho các đối tượng tham dự chương trình liên kết đào tạo Quốc tế như: dịch hồ sơ và thủ tục nhập trường phía bạn khi học viên đổ vào chương trình liên kết;

- Phối hợp với trường ĐG Hùng Vương để tuyển sinh, lập kế hoạch đào tạo và quản lý học viên của khóa học.

2. Trường Đại học Hùng Vương

- Tạo nguồn cho các chương trình phối hợp;
- Phối hợp với Đại học Thái Nguyên lập kế hoạch đào tạo, quản lý đào tạo và quản lý học viên trong thời gian tham dự chương trình;
- Thu nhận hồ sơ của học viên tham dự chương trình, thu tiền học phí, lệ phí của khóa học và nộp lại cho Đại học Thái Nguyên;
- Cung cấp cơ sở vật chất (lớp học, thiết bị giảng dạy) trong quá trình học viên học tập tại trường Đại học Hùng Vương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hai bên thống nhất triển khai tổ chức thực hiện chương trình trên;
- Khi thực hiện từng chương trình, hai bên cùng xây dựng kế hoạch chi tiết và phân rõ trách nhiệm và quyền lợi cụ thể của từng bên;
- Tất cả các học viên có nhu cầu tham gia khóa học đều phải được nhất trí của hai bên;
- Hàng năm, hai bên tổ chức xây dựng kế hoạch hợp tác, sơ kết 6 tháng và tổng kết vào cuối năm.

IV. QUYỀN LỢI CỦA HAI BÊN

- Các khoản thu – chi được thỏa thuận theo hợp đồng cụ thể của hai bên.
- Biên bản trên được lập làm 4 bản có giá trị như nhau mỗi bên giữ 2 bản.

Bản ghi nhớ hợp tác có hiệu lực từ ngày ký và chỉ mất hiệu lực khi một trong hai bên đề nghị đình chỉ hợp tác bằng văn bản.



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

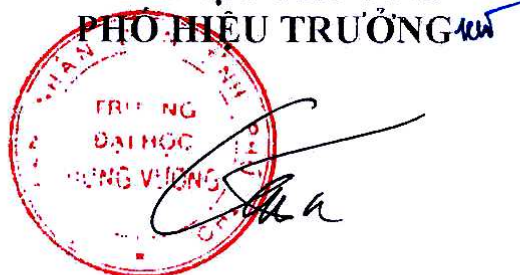
**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS. CHU HOÀNG MẬU

TRƯỜNG ĐH HÙNG VƯƠNG

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. CAO VĂN